

T.C.
KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI
Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



KARŞIYAKA MEHMET ALİ LAHUR ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İZMİR 2024



“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi.

Eğer batı bugün teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, Ey Türk çocuğu! O kabahat da senin değil, senden öncekilerinin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin!. Daima çalışkan ol.. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir toplumu yeniden oluřturmanın, topluma Őekil vermenin en temel araçlarından biri eđitimidir. Eđitim; eđitilenlere sorunlarını çözme yeterliđi kazandırmayı hedefler. Eđitim; kiřilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sađlıklı bir kiřiliđe ve karaktere sahip olarak yetiřmelerini hedefler. Eđitim; eđitilenlerin hür ve bilimsel dűřünebilen, geniř bir dűnya gürűőüne sahip, insan haklarına saygılı, kiřilik ve teřebbűse deđer veren, topluma karřı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetiřmelerini hedefler.

Dűnyadaki gelişme ve değişmelere bağlı olarak yñnetilmesi gereken yeni durumlara en fazla okulların hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Okul olarak kendi potansiyelimizi en verimli Őekilde kullanarak gelecek kuşakları en donanımlı Őekilde yetiştirmemiz zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçevede Karşıyaka Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Yürütme, İzleme ve Deđerlendirme Ekibi olarak geleceğimizi yñlendirmede bize rehber olacak 2024-2028 Stratejik Planlama alışması yapılmıştır.

TEŐEKKÜRLER...

Stratejik Plan alışmalarında Karşıyaka Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi adına yaptıkları katkıdan dolayı Okul Yñnetimine, Okul Stratejik plan Hazırlama Ekibine, Öğretmenlerimize, Okul Aile Birliđine, Okul alışanlarına, Öğrencilerimize ve Velilerimize, teşekkür ederim.

**BAKİ KAVAK
OKUL MÜDÜRÜ**

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yeni bir düzenlemeye gidilmiştir. Stratejik planlar bu düzenlemenin en önemli ayağını oluşturmaktadır. 5 yıllık süreci kapsayan strateji planları, her yıl için hedeflenen ilerleme planını performans programlarıyla belirlemekte ve faaliyet raporlarıyla da hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koymaktadır. Ürettiği bilgiyi ürün ve hizmete dönüştürebilen üniversite modelinde, ulaşılmak istenen sonuçların planlanması kurum bütçesinin daha verimli kullanılmasını sağlar. Bu planlamada, ulaşılmak istenen sonuçlar açısından ihtiyaçların göz önünde bulundurulması ve paydaşlarla da iletişim içinde olunması beklenir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız hem akademik alanda başarıyı yakalamak hem de öğrencilerimizi hayata hazırlamak onları ülkemizi daha da ileriye götürececek gençler haline getirmektir.

Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına durum tespiti için önce memnuniyet anketlerinin öğrenci, öğretmen ve velilere uygulanması ile başlanmıştır. Arkasından okulun GZFT analizi çıkartılmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir vesikadır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		7
1.2. Planlama Süreci		7
1.3. Amaç		9
1.4. Kapsam		9
1.5. Yasal Dayanak		9
1 BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1 Kurumsal Tarihçe		11
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		13
2.3 Mevzuat Analizi		16
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi		19
2.5 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		20
2.6 Paydaş Analizi		21
2.7 Kurum İçi Analiz		23
2.7.1 Teşkilat Yapısı		23
2.7.2 İnsan Kaynakları		24
2.7.3 Teknolojik Düzey		32
2.7.4 Mali Kaynaklar		33
2.7.5 İstatistikî Veriler		34
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)		35
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		37
3 BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		
3.1 Misyon		41
3.2 Vizyon		41
3.3 Temel Değerler ve İlkeler		41
4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
4.1 Amaçlar		43
4.2 Hedefler		43
4.3 Performans Göstergeleri		43
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi		43
4.5 Maliyetlendirme		49
5 BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1 Raporlama		51
5.1.1 İzleme Raporları		51
5.1.2 Tedbir Raporları		51
6. Tablo/Şekil/ Grafikler/Ekler		

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. 2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BAKİ KAVAK	Okul Müdürü	ZEYNEP CANMETİN	Müdür Yardımcısı
ZEYNEP CANMETİN	Müdür Yardımcısı	SENAY KAYA CİCİOĞLU	Öğretmen
HASAN ÇETİNKAYA	Öğretmen	ZİYA ÜSTÜNKAYA	Öğretmen
PINAR BOZTAŞ	Okul-Aile Birliği Başkanı	ASLI SÖYLER	Öğretmen
MERAL SİFİL	Veli	ÖZLEM OKTAR	Öğretmen
		NALAN ALTIN	Veli

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında sahip olduğumuz imkanların neler olduğu, uygulanmakta olan planda belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığına yanıt aranmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu süreçte önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.2 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tarihçesine ve özet bilgilerine yer verilmiş, 2019-2023 Stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği veya gerçekleşmediğine, okulumuzunun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğuna yer verilmiştir. Daha sonra okulumuzun yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Karşıyaka İmbatlı Mahallesi hayırsever iş adamı Mehmet Ali Lahur tarafından bağışlanan arsa üzerinde inşa edilmiştir. Okul, 1990 yılında Mehmet Ali Lahur Ticaret Meslek Lisesi adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulun yeri, ulaşım kolaylığı ve şehrin yeni gelişen bölgelerine yakınlığı ve meslek okullarına artan rağbet sebebiyle okul sürekli olarak talep görmeye başlamış ve giriş kaydı yılara göre değişiklik göstererek sınav ya da ön kayda bağlanmıştır.

Okulda tam gün tam yıl projesi kapsamında açık lise uygulaması başlatılmış böylelikle cumartesi ve pazar günleri de okul eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2001-2002 öğretim yılında okulun bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi de açılınca okulun adı Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

2002 yılında METEB projesi kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksek Okulu'na bağlı olarak iktisadi ve idari programlara bağlı olarak 2 yıllık Meslek Yüksek Okulu muhasebe bölümü açılmıştır.

2014 - 2020 yıllarında meslek liselerinin tek çatı altında toplanmasıyla Mehmet Ali Lahur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Meslek liselerine olan talebin azalması ve anadolu liselerine olan talebin artması üzerine İzmir Milli Eğitim müdürlüğünce Anadolu Lisesine dönüştürülmüş olup 2020 yılından beri Karşıyaka Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2023 yılında binanın depreme dayanıksız olduğuna dair rapor üzerine okul Karşıyaka Mustafa Kaya Spor Lisesi binasına taşınmıştır.

Yarının bilgi toplumunun istediği bireylerin yetişmesinin, bireysel yeteneklerin ortaya çıkarılıp geliştirilmesiyle mümkün olduğunun bilincinde olan Karşıyaka Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi, sportif ve kültürel etkinliklerle istenilen insan tipi yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tablo 2

Temel Okul/Kurum Bilgileri	
Kurum Adı	MEHMET ALİ LAHURANADOLU LİSESİ
İli: İZMİR	İlçesi: Karşıyaka
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Kadrolu Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 44 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	278
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Telefon Numarası:	0232 2902031
Kurum Web Sayfası Adresi	https://mehmetalilahural.meb.k12.tr
e- Posta Adresi:	767152@meb.k12.tr
Coğrafi Konum (link)	https://malilahurtml.meb.k12.tr/tema/harita.php
Kurum Adresi	Mahalle : İmbatlı Mah. 1595 Sok. No: 200 Posta Kodu : 35560 İlçe : Karşıyaka İli : İZMİR
Kurum Kodu:	767152
Okulun Hizmete Girişi	1990

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi 2019-2023 yıllarını kapsayan 2. Stratejik planında 3 amaç 7 hedef belirlenmiştir. Okulun meslek lisesinden Anadolu lisesine dönüştürülmesi nedeniyle amaç ve hedef bakımından farklılıklar arz etmektedir.

Okulumuz meslek lisesi dönemindeyken ara eleman yetiştirmekte önemli bir rol oynamışsa da bir yükseköğretime öğrenci gönderme, devamsızlık, MEB dijital içeriklerin izlenilmesi, ruhsal ve fiziksel gelişim, sosyal- kültürel faaliyetler açısından amaçlanan hedeflere ulaşamamıştır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlayarak bir üst öğrenime hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin geç kalma sorunu çözülecek devamsızlıktan kalan öğrenci oranını % 10 lara indirmek

- Ortaöğretim kurumlarının zorunlu eğitime alınması ortaöğretim çağındaki bölgemizde bulunan öğrencilerin okullaşma oranını arttırmıştır.
- Geç kalmayı önlemek için bir öğretim yılında düzenlenen 12 hedefine ulaşamamıştır. Ancak 2023 yılı sonlarına doğru günlük geç kalan öğrenci sayısı 50 nin altına düşürülmüş olup hedefe ulaşılmıştır.
- Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı % 15 lere olup, % 1 lere çekilememiştir.
- Devamsızlık önemli bir problem olarak devam etmektedir.
- Öğrencileri okula çekecek çeşitli sosyal ve sanatsal ve sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmelidir.
- Maddi sebepler yüzünden devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek gerekli destek sağlanmalıdır.
- Devamsızlık yapanların durumu ile ilgili Özellikle Aralık, Ocak, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında her hafta öğrenci velileri SMS yoluyla bilgilendirilmelidir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2. 1. Bir yüksek öğretimi kazanan öğrenci oranını %5 e çıkarmak, veli işbirliğini geliştirmek ve yabancı dil yazılı ortalamasını 95 e çıkarmak.

- Hedefe ulaşamamıştır.
- ÖSS verileri incelendiğinde 2023 yılında bir yükseköğretimi kazanan öğrenci sayısı sıfır olup, % 5'e çıkartılamamıştır. Bu problem önemli bir sorun durumundadır.
- 2019 yılında Anadolu lisesine dönüşen okulun, tercih edilen öğrenci kitlesinin çoğunluğunun mevcut olan yerleşke açısından bakıldığında eğitim seviyesinin çok düşük olduğu Karşıyaka Örnekköy Mahallesiinde ikamet edenlerden oluştuğu görülmektedir.
- Okulumuzun meslek lisesinde dönüşmesi nedeniyle halen öğrencilerde lise diplomasını almanın yeterli olacağı görüşü hakimdir. Bir Anadolu lisesi öğrencisi olarak Yükseköğretimi okumalıyım anlayışı ve bilinci kazandırılmaya çalışılmaktadır.
- Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve teknikleri konusunda sınıflar düzeyinde bilgilendirme çalışması yapılmalı, hatta profesyonel destek alınmalıdır.
- Özellikle Türkçe ve Matematik alanda yetiştirme kursları açılmalıdır.
- Okulumuz öğretmenlerinin sınıflardaki ders anlatım yöntemlerini bir yükseköğretime hazırlamak şeklinde değiştirmeleri için gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmalıdır. Bu konuda bireysel uğraşlar dışında topyekûn yeterli iş birliği sağlanamamıştır.
- Öğrencilerimizin hem asgari düzeyde bir lise öğrencisinin bilmesi gereken bilgi ve becerileri kazanmaları için çalışmalar yapılırken hem de üniversite konusunda gerekli yönlendirme yapılmalıdır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel yönden gelişmelerini olumsuz yönde etkileyen faktörlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve velilere bu yönde rehberlik yapmak.

- Hedefe ulaşamamıştır.
- 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında velilere yönelik stratejik planda 15 hedef, öğrencilere yönelikte 13 seminer planlanmış ancak bu sayı 3 de kalmıştır. Velilerin okula ilgisizliği, öğrencilerin meslek lisesi öğrencilerinden oluşması önemli bir etkidir.
- Öğrenciler okul eşyalarına zarar vermekte temizlik ve hijyene dikkat etmemektedirler.
- Zarar alışkanlıklara sahiptirler. Zararlı alışkanlıklardan kurtarıcı seminer ve aktiviteler düzenlenmelidir.
- Fiziksel şiddete meyillidirler. Arkadaşlık duygusu kazandırılmalıdır.
- Okulda yapılacak etkinlik, kutlama ve faaliyet çeşidi artırılmalıdır. Her öğrencinin bir alanda yer almasına çalışılmalıdır.
- Temizlik ve hijyen konusunda olumlu davranış kazandırıcı çalışmalar yapılmalıdır.

Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil eğitimi seviyeye göre uyarlanacaktır.

- Amaca ulaşamamıştır.
- Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 55 olup stratejik planda hedeflenen 95'e ulaşamamıştır.
- Okulda yabancı dil etkinlikleri (Çalıştay, bilgi yarışmaları, duvar gazetelerinin çıkartılması, e-twinning ve Erasmus proje çalışmaları, şarkı söyleme vb) artırılmalıdır.
- İlimizde devlet okulları tarafından düzenlenen MUN çalıştayına öğrencilerimizin katılmaları için çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Hedef 2.4 Dijital içerik ve becerilerin öğrenciler tarafından takibi sağlanacaktır.

- Hedefe Ulaşılamamıştır.
- Stratejik hedefte 2023 yılına kadar EBA ders portalı, OGM Materyale giren aylık öğrenci sayısı 85'e çıkartılamamış, aylık 6 saat sistemde kalma süresine ulaşamamıştır.
- EBA ve Materyal sistemden ödevler verilmelidir.
- Derslerde OGM Materyalde bulunan videolar seyrettirilmeli, sorular çözülmelidir.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1. Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

- Hedefe Ulaşılmamıştır.
- Okul stratejik planlarına uygun olarak yıllık okul gelişim planları yapılmamış hedeflere ulaşılma durumu izlenilememiştir. Bundaki en büyük etken stratejik planın öneminin öğretmenlerce öneminin kavranılmamış olması ve idari kadroda meydana gelen değişimler olduğu düşünülmektedir.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Aşağıda tabloda yasal yükümlülük ve bu yükümlülüğün hangi yasal mevzuata ilişkin olduğu belirtilmiştir.

Tablo: 3

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönet. Genelge adı ve no'su)
Okul müdürü	MADDE 78. Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur.	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Müdür yardımcısı	Madde 80. Müdürün yardımcısıdır. Müdür tarafından verilen emirleri yerine getirmekle yükümlüdür. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, varsa sorunları müdüre iletir.	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Öğretmenler	MADDE 86- Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yapmakla yükümlüdür. Çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumludur. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Okul rehber öğretmeni	MADDE 90- Diğer öğretmenlerle birlikte Eylül ayının ilk iş gününden Temmuz ayına kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Öğrencilerin durumları ile ilgili olarak çözüm bulmaya çalışır ve diğer öğretmenlerle işbirliği yapar.	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Şube rehber öğretmeni	Madde 76. Okul müdürlüğünce öğretim yılı her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. Şube rehber öğretmenleri MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Diğer yardımcı personel	Madde 91. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan	MEB ORTAÖĞRETİ M KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

	her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.	(Eylül 2023)
Öğretmenler Kurulu	Madde 109. Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Öğretmenler kurulunda; Öğretim programlarının uygulanması, Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, Yapılacak proje çalışmaları, Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler Nöbet uygulamaları, Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	MADDE 110. Şube öğretmenler kurulunda; Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması, Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi, Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağına planlanması, Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması vb konular görüşülür.	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Zümre öğretmenler kurulu	MADDE 111. Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında; Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması, vb konular görüşülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
Okul zümre başkanları kurulu	MADDE 112- (1) zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Okul zümre başkanları kurulunda; Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması, Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması, Sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

<p>Onur kurulu</p>	<p>MADDE 180 Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer.</p> <p>Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023)</p>
<p>Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu</p>	<p>MADDE 185. Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, Onur kurulu ikinci başkanı, Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p> <p>Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar. Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.</p>	<p>MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2023))</p>
<p>MUAYENE VE TESLİM ALMA SATIN ALMA KOMİSYONU</p>	<p>Madde 100. okul müdürlüğünce satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilecek en az bir öğretmen, ihale işlerinden sorumlu bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla oluşturulur.</p> <p>Madde 101. Muayene ve teslim alma komisyonu, bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, bir ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>	<p>Anayasa, Milli Eğitim Temel Kanunu, Yönergeler, Genelgeler, Tüzükler</p>
<p>OKUL AİLE BİRLİĞİ</p>	<p>MADDE 215- Okullarda yapılacak okul aile birliği etkinlikleri 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.</p>	<p>MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (Eylül 2013)</p>

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Tablo : 4

Sıra No	Referans Kaynağının Adı	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	
2	Cumhurbaşkanlığı Programı	
3	Orta Vadeli Program	
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	
6	İzmir Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
7	Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
8	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
10	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)	
11	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu	
12	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Eylem Planı	
13	Diğer Kaynaklar	

2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Mehmet Ali Lahur Anadolu Lisesi müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve bu ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler 11 Faaliyet alanı üzerinde şekillenmiştir.

Bu alanlar ve alanlara ait hizmetler aşağıda belirlenmiştir.

Tablo 5: Okulun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Okulun ve dersin öğretim amaçlarının belirlenmesi Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme ve Sınav Hizmetleri Yıllık ders planlarının yapılması Proje ve performansların verilmesi Belge, diploma düzenleme Öğretmenler kurulu, zümre toplantıları Sınıf başkanı, yardımcısı, onur kurulu temsilcisi seçimi,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci Rehberlik hizmetleri Öğretmen Rehberlik hizmetleri Veli Rehberlik hizmetleri Tanıtım ve Yönlendirme Ram ile işbirliği
Sosyal faaliyetler	Kulüp çalışmaları (Kutlama programları, Halk Oyunu, kermes düzenleme, geziler Toplum Hizmetleri (Lösev, Çocuk Yurtları, yaşlı bakım evi vb)
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası futbol müsabakaları Basket ve voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilgi Kültür yarışmaları Şiir dinletisi, Tiyatro Oratoryo Yağlı boya resim yapma ve sergiler Münazara
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Geziler Hizmetiçi eğitim faaliyetleri Özlük işlemleri Norm kadro iş ve işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile Birliği toplantıları Yönetim ve Denetim Kurulları iş ve işlemleri Kantin işlemleri Alım satım işlerini yapmak Bütçe ile ilgili iş ve işlemler Tefbis sistemi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci Sağlığı ve güvenliği Eğitimleri Geziler ve Öğrenci eğitici çalışmaları, seminerler Üniversite Tanıtım Etkinlikleri Kulüp Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Yazılı yapılması, proje ve performansların verilmesi

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile dersliklerin ihtiyaçlarını gidermek bakım ve onarımını yapmak Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları Geziler Okul tanıtım Etkinlikleri İlçe törenlerine katılım Sportif yarışmalara katılım

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo :6 iç ve dış paydaşlar listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İdari Personel	Kaymakamlık
Öğrenci	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek personelleri	Veli
Okul Rehberlik Servisi	RAM
Okul Aile Birliği	İl Sağlık Md. Ve Sağlık Kuruluşları
Okul Kantini	Belediye
	Emniyet Teşkilatı
	Muhtar
	Üniversiteler
	Basın yayın
	Sivil Toplum örgütleri
	Bankalar

Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 7

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olunması Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Okul Kantini	x			Doğrudan Hizmet Alınan	3	3	İzle, Gözet

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda belirtilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

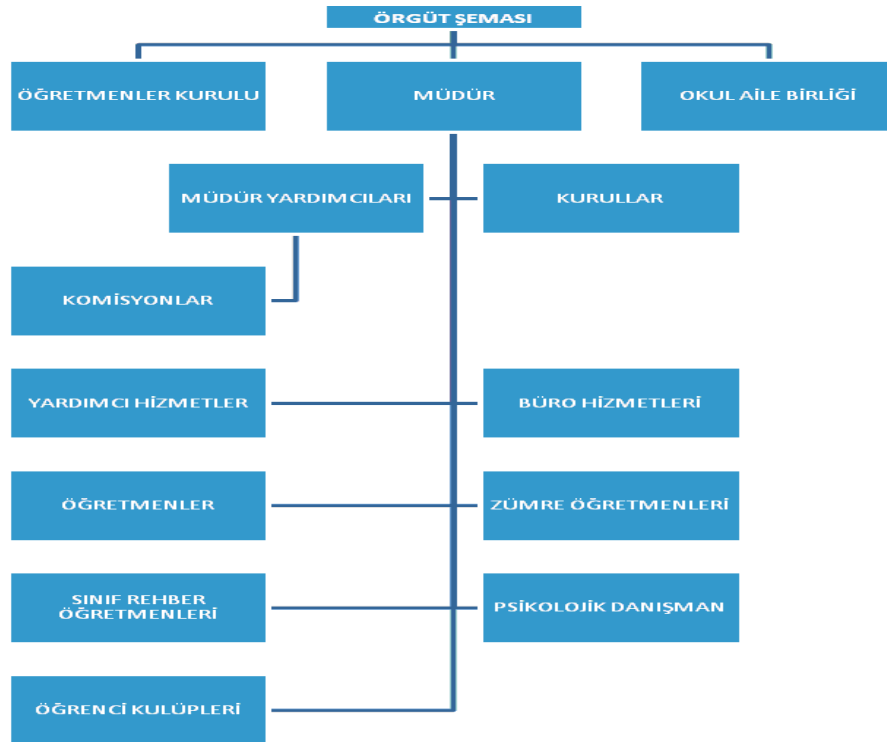
Veli Anketi Sonuçları:

Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

2.7 OKUL İÇİ ANALİZ

İnsan kaynaklarımıza ait yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmesi aşağıda alt başlıklar halinde verilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı:



Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 435 Öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir. 2 tane kaynaştırma 11 tane yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunluğunun maddi durumu düşüktür. Karşıyaka Örnekköy ve Gümüşpala semtlerinden gelmektedirler.
Akademik başarı verileri	2023-2024 öğretim yılı I.dönem notlarına göre 437 öğrenciden 353 nün zayıf dersi bulunmaktadır. 2022 ve 2023 yıllarında üniversiteyi kazanan öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 öğretim yılında II ve ulusal düzeyde ödül alan öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlığı olmayan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerin yaklaşık % 15'i devamsızlıktan kalmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz norm kadro sayısı bakımından büyük ölçüde tamamdır. Sadece Din kültürü ve Ahlak Bilgisinde 2 norma ihtiyacımız bulunmaktadır. Bu ihtiyacımız ücretli öğretmen açığı ile kapatılmıştır

Okulun taşınması nedeniyle öğrenci sayımızda büyük düşüş yaşanmıştır. Öğrenci sayısının 500 'ün altına düşmesi bir müdür yardımcısı ve bir rehber öğretmen normunu da düşürmüştür. Ayrıca Edebiyat, Matematik, İngilizce, Görsel sanatlar, Bilgi Teknolojileri ve Çince'den norm fazlalığı vardır.

Öğretmenlerimiz fakülte mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığınca atanmaktadır. Öğretmenlerin okulda çalışma süreleri ortalama 11 yıldır. Bütün öğretmenlerimiz başarı belgesine sahiptir. Norm durumumuz ve insan kaynağımıza ait bilgiler ve görev dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2024 Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Personel ve Norm Kadro Sayısı

Tablo – 9

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Mevcut	Norm Kadro Sayısı
1	Edebiyat		6	6	6
2	Tarih	1	3	4	3
3	Coğrafya	1	1	2	2
4	Matematik		6	6	6
5	Fizik		1	1	1

6	Kimya		2	2	1
7	Biyoloji		2	2	2
8	İngilizce		6	6	5
9	Almanca		2	2	2
10	Din Kültürü			0	2
11	Felsefe		1	1	1
12	Resim	1	1	2	1
13	Müzik		2	2	2
14	Rehberlik		2	2	1
15	Bilgi Teknolojileri	2		2	1
16	Beden Eğitimi	1	1	2	2
	TOPLAM			40	38

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo -10

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	MADDE 78. Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik vb, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzenlemeye ve denetlemeye yetkilidir. Ayrıca: Çalışmaları organize etme, çalışmalarını denetleme, planlama ve yönlendirme, faaliyet raporlarını hazırlatma iş ve işlemleri hazırlatma ve yaptırma görevlerini yapar. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır
2	Müdür yardımcısı	MADDE 80. Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3	Öğretmenler	MADDE 86. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
4	Rehber Öğretmen	MADDE 90. Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütür. Öğrencilerin durumları ile ilgili olarak çözüm bulmaya çalışır. Okulun rehberlik işleri ile ilgili diğer öğretmenlerle işbirliği yapar.
5	Sınıf rehber öğretmeni	Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumludur, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.
6	Personel	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7	Yönetim işleri ve Büro Memuru	Yönetim işleri ve üro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
8	Güvenlik	Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri	2	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	3	-	-	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Baki KAVAK	Müdür	Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Kursu	2005
		Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu ve Sosyal Bilimler Lisesi Program Tanıtma Semineri	2011
		Eğitim Yönetimi Kursu	2010
		İngilizce Kursu	2001
		Soruşturma Teknikleri Semineri	2012
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik semineri	2013
Zeynep CANMETİN	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Semineri	2023
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	2		2
16-20	4	3	7
20 ve üzeri	28	4	39

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			8			5

Tablo 17 2024 Yılı Kurum personellerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	31	74
Yüksek Lisans	11	26

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz Mustafa Kaya Spor Lisesi binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir. Altyapı sıkıntısı bulunmamaktadır. Öğrenci işleri, okul-aile birliği işlemleri ve yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu, fiziki imkanları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo -20 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	110	110	48	----
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	3	4	8	----
Yazıcı	6	6	6	----
Tarayıcı	1	1	1	----
Projeksiyon	2	2	2	----
Faks	1	1	1	----
Kamara	16	16	16	----
İnternet Bağlantısı	1	1	1	----
Fen Lab.	0	0	0	----
Bilgisayar Lab.	5	4	4	----
Fotokopi makinesi	4	4	4	----
Akıllı tahta	26	26	26	----

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu	x				
Fen Laboratuvarı	x		1		Boyutu küçük

2.7.4 Mali Kaynaklar

1. Milli Eğitim Bakanlığının Genel Bütçeden en yüksek payı alan bakanlık olduğu görülmektedir. Bunun doğrultusunda Eğitim öğretim Kurumlarına da genel bütçeden ödenekler gönderilmekte ve bu kurumların ekonomik yöndeki işleyişi sağlanmaktadır. Okulumuza da bu şekilde ödenek gelmektedir.
2. Eğitim ve öğretim Kurumlarında Okul Aile Birlikleri vasıtasıyla da birçok eksiklik süratli bir şekilde giderilebilmektedir. Okulumuzda da bu yönde faaliyette bulunan Okul Aile Birliği bulunmaktadır. Okul-Aile Birliğinin en önemli gelirini, kantin kirası, etkinlik ve organizasyon gelirleri ve gönüllü yapılan bağışlar oluşturmaktadır.

Tablo - 22 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo – 23. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	84.000	90.000	120.00	150.000	200.000
KANTİN KİRA GELİRİ	97.000	115.000	126.000	140.000	170.000
ETKİNLİK VE ORGANİZASYON	6500	11.000	13.000	22.000	20.000
BAĞIŞLAR	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000
TOPLAM	190.000	220.000	265.000	320.000	400.000

Tablo 24 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	129.000	6.000	189.315.00	7.395.00	202.182.00	5.550.00
Bakım Onarım		8.000		24.226.00		18.261.00
Bilgisayar harcamaları		16.000		12.000		7.200
Büro makinaları harcamaları		8.000		6.200		6.000
Kırtasiye		9.000		8.200		8.061.00
Hizmet Alımı		52.400		54.352.00		101.700.00
Sosyal Faaliyetler		16.000		13.652.00		14.055.00
TOPLAM		115.400.00		114.025.00		170.636.00

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 25 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
42	220	215	435
			24

Tablo 26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	461	Pandemi
2021-2022	632	147
2022-2023	589	133

Tablo 27. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	KINAMA	UZAKLAŞTIRMA	OKUL DEĞİŞİKLİĞİ
2020-2021	461			pandemi
2021-2022	632	18	23	1
2022-2023	589	10	8	

Tablo 28. Son 3 yıl üniversiteye yerleşen öğrenci sayıları

YIL	YKS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞME ORANI
2021	82	0	% 0
2022	58	0	% 0
2023	31	0	% 0
2024	93	44	% 46

Tablo – 29. Okul Yerleşim Alanı

YERLEŞİM ALANI		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6985 m ²	2618 m ²	4367 m ²

Tablo 30. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	Konteyner	Bahçe
Toplantı Salonu	60	70 m ²
Kapalı Spor salonu	--	---

2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre) Analizi

Okulumuzu olumlu ve olumsuz yönde etkileyen politik, sosyal, ekonomik ve teknolojik etmenler belirlenmiş olup bu etmenlerden olumlu olanları iyi değerlendirmek, olumsuz olanları da olumluya çevirmek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

1. Politik Analiz

Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Öğrencilerimizin çoğunluğunu, Karşıyaka- İmbatlı mahallesinden gelen ayrıca, Bayraklı ve Çiğli ilçelerinden gelen öğrenciler oluşturmaktadır. Doğal olarak, bu yerlerin politik eğilimi birbirlerinden farklı olduğundan, karma politik eğilimdedirler diyebiliriz.

Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerimiz de bulunmaktadır. Bunların ülkemize uyumlarını ve kültürümüzle yoğunlaştırıcı çalışmalar yapılması önemlidir. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.

Yetkisi olmayan konularda dahi okul yönetimine verilen sorumluluklar, yönetmeliklerin sık sık değişmesi, (yönetici atama, öğretmen atama takvimi, norm kadro, hizmet puanı uygulaması, öğretmen ücret rejimi), okulun meslek lisesinden Anadolu lisesine dönüştürülmesi nedeniyle bu durum geçmiş ile gelecek arasında bir bağlantı kurulmasını zorlamakta, okul üzerinde olumsuz bir etki bırakmaktadır.

2. Ekonomik Analiz

* Öğrencilerimiz arasında burslu öğrenci bulunmamaktadır. Daha çok ara eleman veya kendi küçük işletmesini çalıştıran ailelerin çocuklarından oluşmaktadır.

* Çalışanlarda, değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetle mücadele edecek bilgi, beceri tutum geliştirilmelidir.

* Ülkemizde iş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizi bu konularda bilinçlendirme ve yönlendirmenin gerekli olduğu düşünülmektedir.

* Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.

• Bilgi ve sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.

• İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır. Bu nedenle kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşturulmalıdır.

3. Sosyal Analiz

Sosyal becerileri iyi durumda olan öğrenci sayımız çok azdır. Bu nedenle sosyal, sanatsal ya da sportif faaliyete katılım az olmaktadır. Bilgisayar oyunları, cep telefonu, sosyal internet ağları, öğrencilerin bir arada oldukları dönemdeki olumsuz ilişkileri, sosyalleşmelerini engelleyen önemli bir tehdit olarak görülmektedir.

4. Teknolojik Analiz

• Okulumuz Fatih projesi kapsamındadır. Bu sayede sınıflara etkileşimli tahta takılmıştır.

• Okulumuz etkileşimli tahtalarla donanmış olup, pek çok derste, bu tahtalar ve EBA ağı kullanılmaktadır.

• Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.

• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. Bu durum kullanım amacına göre tehditler içermektedir

- İnternet kullanımını sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır
- Okulumuzda öğretmen odasında bilgisayar bulunmaktadır. Öğretmenler istedikleri zaman bilgiye ulaşabilmektedir.
- Okulda her yerde internet bağlantısı bulunmaktadır.
- Öğrencilerin tamamında cep telefonu bulunmaktadır. İstedikleri zaman bilgiye ulaşabilme imkanı olmasına rağmen bu imkanı eğitim ve öğretim dışı daha çok kullanmaktadırlar.
- Okulda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- Okulda fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı bulunmamaktadır.
- Yapılan proje çalışmaları ile öğrencilere bilgiyi arama, bulma ve paylaşma imkânı verilmektedir.

5. Yasal Analiz

Hedefimiz iyi insan yetiştirmek, misyonundan yola çıkarak, bu misyonu okulumuzun tüm çalışan, öğretmen, öğrenci ve velilerini içine katarak gerçekleştirme konusunda kararlı ve tutarlı bir yol izlemekteyiz.

Sadece akademik bilgi aktarmak değil, okulumuzda, birbirine saygıyı, sosyal projeler aracılığı ile çevreye duyarlılığın artırılması, sportif faaliyetlerle takım ruhunun geliştirilmesi, dil becerilerinin geliştirilmesi, münazara yoluyla kendini ve düşüncelerini ifade etme yeteneğinin kazandırılması, okuma alışkanlığının devamlılığı için tarih, İngilizce ve edebiyat derslerinde performans çalışmalarının yapılmasının sağlanması, gezilerle çevre illerin ve il içinin tarihi ve kültürel değerlerinin öğretilmesi, engellilerle yapılan çalışmaların yapılması vasıtası ile, fiziksel, bedensel ve ya ruhsal farklılıklar ve ihtiyaçlar konusunda bilinçlendirilmeleri, sosyal projelerle, çevreye duyarlılığın artırılması, kültürel değerlerimizin öğretilmesi, yurt dışı öğrenci değişim programları konusunda öğrencilerimizin haberdar edilmelerini sağlama ve yararlandırma konularında okulumuz duyarlı ve karardır.

6. Çevresel- Çevre Analizi:

Okulumuzda her yıl öğrenciler, doğayı, toprağı ve suyu etkin ve verimli kullanabilme konularında bilinçlendirilmektedir. Okul bahçesinin uygun yerlerinin yeşillendirilip temiz tutulması çalışmaları yapılabilir.

Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.

2.9 GZFT ANALİZİ

Yöntem

GZFT analizimiz, İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, tüm öğretmenlerimizin katılımıyla düzenlenen toplantıda beyin fırtınası yöntemini kullanarak tespit edilmiş olup, okulumuza ait belirlenen en güçlü- zayıf yönlerimiz ile fırsat- tehdit olarak tespit edilen noktalar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo : 31 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Örgütsel iletişimin rahatlıkla sağlanması 2- Yabancı öğrencilerin olması 3- Sınıflardaki öğrenci sayısının azlığı 4- Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması	1- Öğrencilerimizin İngilizce etkinliklerine katılmak istemeleri 2- İdarecilerin ve öğretmenlerin öğrencilerin gelişimi konusunda her yönden desteklemesi. 3- Kaynak yeterliliği. Eğitim araç ve gereçlerinin olması 4- Sınıflarda fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internetin olması bunların eğitim ve öğretimde kullanılması.	1-Öğretmen kadromuzun tam olması ve okulu sevmeleri 2- Personelimizin hepsinin bilgisayar kullanabilmesi 3- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. 4-Vizyon sahibi idareci ve öğretmenlerin olması. 5. Kararlara katılımın olması dilek öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması. 6-Çevre etmenlerinin olumsuz olmaması, okulumuzda kamera sisteminin bulunması 7-Okulun yeni ve konferans salonu ve spor salonunun olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Devamsızlık 2. Disiplinsizlik 3. Başarısızlık	1.Öğrencilerimizin sosyal aktivitelerde yer almak istememeleri. 2. Derse geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması. 3. Öğrencilerin akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları 4. Öğrencilerimizin argo kelimeler kullanmaları, şiddete meyilli olmaları. 5. zararlı alışkanlıklara sahip olmaları 6. Kitap okuma alışkanlığının az olması 7. Öğretmenlerimizin yeni ders anlatma yöntemleri ve teknolojik araçları etkin olarak kullanma konularında desteğe ihtiyaçlarının olması 8. Velilerin okulla iletişim kurmamaları ve çocuklarının eğitimi konusunda işbirliği yapmamaları	1. Yapılan etkinlikler, projeler ve okul bakımı için gerekli maddi destek bulunamaması 2. Okul saatleri dışında ek çalışma yapacak öğretmen kadrosunun azlığı 3. Okulun taşınmış olması 4. Okul tanıtımına önem verilmemesi. 5. Labaratuvarların olmaması 6. Mali Kaynak yetersizliği 7. Destek personel yetersizliği

Tablo. 32 Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Okulumuzun merkezi bir bölgede olması 2- Acil müdahale için hastane ve sağlık ocağına yakın olması. 3- İlimizde çok sayıda üniversitenin olması. 8. İlimizin her yönden zenginliği	1-Okul mezunlarımızın İzmir de farklı bir çok sektörde çalışmaları 2. Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	1-Okul yönetimi ve öğretmenlerimizin çevreyle ilişkilerinin çok iyi olması. 2- Büyükşehirde olmamız, 3- Etkileşimli tahtalarımızın olması. 4. Dersliklerin yanında kapalı spor salonu ve konferans salonunun olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Bazı velilerin yanlış tutum sergileyen öğrencilerini kayıtsız şartsız desteklemeleri. 2. Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği 3. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazlalığı	1. Okulun hizmet verdiği kesimin daha çok parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerden olması 2- Öğrencilerin internet ve cep telefonuna olan düşkünlükleri 4. Zorunlu eğitim nedeniyle okumak istemeyen öğrencilerin zorla okula gelmeleri 5. İlçemizde, Meslek liselerine nakil gitmek isteyen öğrencilerin, istedikleri alanların olmaması	1- Okulumuzun taşınmış olması. 2- Ulaşımın zor olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sorun/gelişim alanları, stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Okulumuzun sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Tema : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

- Sınıf tekrarı ve zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Devamsızlık ve derslere geç kalma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2. Tema Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

- Yükseköğretime öğrenci kazandırma
- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Argo kelimeler kullanılması, fiziksel Şiddet ve sigara gibi zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Yabancı dil yeterliliği
- Projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Öğretmenlerin derslerde teknolojik araçları kullanmaları
- Öğretmenlerin yeni öğretim yöntemlerini uygulama becerileri

3. Tema Kurumsal Kapasite Gelişim Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların, iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
- Yardımcı Personel eksikliği
- Okulumuzun taşınmış olması nedeniyle aynı binayı iki okulun kullanması
- Çalışanların motive edilmesi
- Donatım Eksikliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

6. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik Plan Üst Kurulunca, okulumuzun Misyon, Vizyon ve değerleri oluşturulmuştur.

3.1 OKULUMUZUN MİSYONU

Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, sorumluk sahibi, üretken, değerlerimizi özümsemiş, hayal ettiği üniversitelere yerleşen, öz güveni yüksek öğrenciler yetiştirmek.

3.2 OKULUMUZUN VİZYONU

İzmir'de eğitim ve öğretimde başarıları ile fark yaratan seçkin bir okul olmak.

3.3 OKULUMUZUN DEĞERLERİ

PERSONELLER ARASINDA ANLAYIŞIN HAKİM OLDUĞU VE İŞ DOYUMUNUN YÜKSEK OLDUĞU BİR OKUL

OLUMSUZ DURUMLARA KARŞI SABIR GÖSTEREN VE PROFESYONEL DAVRANAN KADROLU OKUL

BİLİMSEL PROJE, SANATSAL VE TOPLUMSAL ÇALIŞMALARDA ÜRETKEN BİR OKUL

**ULUSAL VE EVRENSEL DEĞERLERE SAHİP ÖĞRENCİLERİ YETİŞTİREN BİR OKUL
POZİTİF DÜŞÜNEN BİR OKUL**

ENERJİK BİR OKUL

TÜRK MİLLETİNİN VE ÇAĞDAŞ DÜNYANIN ÖNEM VERDİĞİ ERDEMLERİ BENİMSEMİŞ BİR OKUL

ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR OKUL

PLANLI GELİŞİM GÖSTEREREK DÜNYAYA AÇILAN BİR OKUL OLMAK

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve eğitimini tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerden 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ve derslere geç kalmaya yönelik gerekli tedbirleri almak

Tablo : 33

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%)	24	22	24	19	15	12	9	5
PG.1.1.2	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	3	3	3	3	4	4	4	4
PG.1.1.3	Öğrencinin haftalık okulda bulunma saatinin arttırılması	28	26	25	26	28	30	32	34
PG.1.1.4	Derslere geç kalan günlük ortalama öğrenci sayısının düşürülmesi	44	58	62	34	22	18	18	18

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	Velilere haftalık devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak
2	Öğrenci velileriyle her dönem iki kez toplantı düzenlemek
3	Öğrencilerin okulda daha fazla kalmaları için kurslar, sosyal faaliyetler düzenlemek
4	Geç kalmayı alışkanlık edinen öğrencilere rehberlik yaparak bilinçlendirmek
5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi oluşturulacak
6	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1. 2. Sınıf tekrarına kalan ve Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Tablo : 34

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	118	147	133	85	75	60	60	60
PG.2.3.2	Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenci sayısı	34	42	28	20	15	10	10	10
PG.2.3.3	Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebeplerine yönelik veli ve öğrenci görüşme sayısı	64	82	73	47	50	50	50	50

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	Öğrenci velileriyle her dönem iki kez toplantı düzenlemek
2	Okulu bırakma eğiliminde olan öğrencilerimiz ve velileri okula çağrılarak 12 yıllık zorunlu eğitimin tamamlanması gerektiği yönünde uyarılar yapılacaktır.
3	Öğrenci devamlılığını sağlamak, okul kültürüne uyum amaçlı seminerler düzenlemek
4	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
5	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile bir lisans programına yerleşen öğrenci oranı artırılabacaktır.

Tablo : 35

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir lisans programına yerleşen öğrenci oranı %	0,5	0	0	2	4	6	8	10
PG.2.1.2	Öğrencilere yönelik yapılan YKS ye yönelik deneme sınavlarının sayısı	1	1	1	6	10	12	12	12
PG.2.1.3	Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması, tanıtım etkinliklerine katılımı	1	1	1	4	5	6	8	8
PG.2.1.4	Başarıyı arttırıcı seminer düzenlenmesi ve faaliyet sayısı	1	1	1	3	5	5	6	6

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	12. sınıflara yönelik YKS ye yönelik rutin deneme sınavları yapılacaktır.
2	Öğrenci velileriyle her dönem iki kez toplantı düzenlemek
3	Üniversite tanıtım etkinliklerine katılım gösterilecek ziyaretler yapılacaktır.
4	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
5	Türkçe ve matematik dersinden son sınıf öğrencilerine yönelik ek dersler verilecektir.
6	Maddi durumu yetersiz öğrencilere doküman desteği sağlanacaktır.
7	Her sınıfta her konu sonunda kazanım soruları çözme çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2. 2. Okulumuzda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tüm öğrencilere olan oranını % 50 ye çıkarmak, bedeni ve ruhsal gelişimlerini sağlayarak okul aidiyat duygusunu geliştirmek

Tablo : 36

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10.8	28.2	28.4	32	35	40	45	50
PG.2.2.2	Okulda düzenlenen farklı etkinlik çeşidi sayısı	3	3	3	5	6	6	6	6
PG.2.2.3	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Pandemi	42	18	30	25	25	25	25
PG.2.2.4	Öğrenci memnuniyet oranı	2.26	2.40	2.28	2.58	3.0	3.20	3.30	3.50
PG.2.2.5	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10	20	25	30	30

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	Her öğretim yılı başında öğretmen ve öğrencilerin görüşlerine uygun olarak yapılacak etkinlikler tespit edilecek
2	Etkinliklere farklı öğrencilerin katılmasına çalışılacak
3	Sosyal ve Kültürel Faaliyet çeşitini arttırılacak (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç, Halk Oyunları, Dans ekibi, Tiyatro, Şiir Dinletisi, 3 Çeşit Müzik grubu, Münazara ekibi, oryantirink)
4	9. ve 10.sınıf öğrencilerinin her yıl en az bir tane herhangi bir etkinlik yapması teşvik edilecek
5	Dönem başlarında Disiplin kurallarına uymayan öğrenciler tespit edilerek rehberlik yapılacak
6	Her dönem Öğrenci istek ve görüşlerine yönelik çalışmalar yapılacak
7	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Stratejik Hedef 2.3: Projelere ve uluslararası hareketlilik programlarına katılım sağlanarak öğretmen ve öğrenci hareketliliği sağlanacaktır.

Tablo : 37

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan Öğretmen ve öğrenci sayısı	0	0	0	0	4	8	8	8
PG.2.3.2	Okulda İngilizce çalıştay düzenlenmesi (Sene bazında)	0	0	0	0	1	1	1	1
PG.2.3.3	İngilizce bilgi kültür yarışması düzenlenmesi (Sene bazında)	0	0	0	0	1	1	1	1
PG.2.3.4	Projelere (Tübitak, Teknofest vb) katılım gösteren öğrenci sayısı	0	0	0	6	10	10	10	10

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	AB projelerine başvurulacak
2	Öğretim yılı başında Yabancı dil kulübü kurulacak ve bu kulüp aracılığı ile okul içi etkinlikler düzenlenecek
3	9.Sınıf öğrencilerine yönelik yabancı dil becerisine yönelik İngilizce bilgi kültür yarışması yapılması
4	İngilizce Şarkı yarışmasının düzenlenmesi
5	İngilizce Tiyatro gösteriminin yapılması
6	Öğrenci kültür gezisinin düzenlenmesi

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3 : Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek, okul çalışanların okul çalışmalarına olan katkılarını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 3. 1: Kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyet oranını 3.82’den 4.05’in üzerine çıkarmak ve hizmet verenlerin performansını artırmak için kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.

Tablo : 38

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Kurumumuza hizmet verenlerin bu okulda çalışmaktan memnun olma oranı	% 3.22	% 3.28	% 3.32	% 3.82	% 4.05	% 4.05	% 4.05	% 4.05
PG.3.1.2	Yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirerek öğretmenlerimizin etkin ve verimli bir şekilde okul çalışmalarının en az birinde yer alma oranını % 60’a çıkarmak.	% 40,0	% 41,0	% 45.0	% 50,0	% 60.0	% 60.0	% 60.0	% 60.0
PG.3.1.3	Öğretmenlerin Ödül alma oranını arttırmak.	% 6	% 4	% 4	% 10	% 20	% 20	% 20	% 20
PG.3.1.4	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısı (Kendi isteği ile)	2	2	2	4	6	8	8	8

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğretmen değerlendirme sistemi, alan bilgisi, arkadaşları ile olan ilişkisi, verilen görevleri yerine getirme, nöbet görevi, sınıf yönetimi, yaptığı çalışmalar gibi değerlendirmeler esas alınarak yapılacak ve ödüllendirilecek.
2	Öğretmenlerin etkin iletişim kurabilmeleri için okul içi düzenli paylaşım toplantıları yapmak ve ortak etkinlikler düzenlemek
3	Öğretmenlere yönelik iletişim, işbirliği ve sınıf hakimiyeti, etkili etkileşimli tahta kullanımı, ilk yardım, EBA konularında seminer yada kurs düzenlenecektir.
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılabilecek
5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

4.5 MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TE MA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	40.000	50.000	70.000	80.000	90.000
	Stratejik Hedef 1. 1	20.000	30.000	50.000	60.000	70.000
	Stratejik Hedef 1.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	90.000	120.000	150.000	190.000	240.000
	Stratejik Hedef 2. 1	30.000	40.000	50.000	60.000	80.000
	Stratejik Hedef 2. 2	30.000	40.000	50.000	60.000	80.000
	Stratejik Hedef 2. 3	30.000	40.000	50.000	70.000	80.000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	60.000	50.000	45.000	50.000	70.000
	Stratejik Hedef 3. 1	60.000	50.000	45.000	50.000	70.000
Amaçların Toplam Maliyeti:		190.000 TL	220.000 TL	265.000 TL	320.000 TL	400.000 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					1.395.000 TL	

5.BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde (Haziran ve Şubat ayları) izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM – EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.